

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de la Unidad de Barrido
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos
<b>Supervisa a:</b>	Personal de apoyo
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Con todas las áreas que integran la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad.
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Ciudadanos, empresarios, delegados Municipales y Jefes de Manzana.	Garantizar la limpieza de las vialidades en el Municipio de Centro.

### Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Planear, coordinar y ejecutar programas de limpieza permanente en calles y avenidas

Descripción Específica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar la limpieza de sitios públicos;</li> <li>• Supervisar y ejecutar trabajos de limpieza correspondientes al área, ya sea barrido, despolve, chapeo de áreas verdes y vías públicas; y</li> <li>• Organizar el barrido mecánico en las avenidas principales de la ciudad.</li> </ul>

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Preferentemente Licenciatura en área Económico-Administrativa o afín a los requerimientos del puesto
<b>Experiencia:</b>	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
<b>Conocimientos:</b>	Relaciones humanas y públicas, comunicación, organización y administración.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, compromiso, responsabilidad, capacidad para tomar decisiones, manejo de personal.